

«Утверждаю»

Председатель
Управляющего совета
МОУ СОШ №7 г. Балашова
Саратовской области

С. П. Голов

Протокол №1 от 01.09.2014



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №7
г. Балашова Саратовской области

С.В. Епифанов

Приказ № 244-ОД от 01.09.2014 г.

Положение

об Управляющем совете МОУ СОШ №7 г. Балашова Саратовской области

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом
МОУ СОШ №7 г. Балашова
Саратовской области
Председатель профкома

Н. А. Ковалева



«ПРИНЯТО»

на общем собрании
работников МОУ СОШ №7
г. Балашова Саратовской области
Протокол №1 от 01.09.2013

Общие положения

1. Управляющий совет МОУ СОШ № 7 г. Балашова Саратовской области (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, действующий в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012, Уставом МОУ СОШ № 7 г. Балашова Саратовской области (далее – Устав) и настоящим Положением об Управляющем совете МОУ СОШ № 7 г. Балашова Саратовской области (далее Положение).

2. Совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, а также регламентом Совета.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом школы и настоящим Положением предусматривается:

- а) численность, состав и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся третьей ступени общего образования.

6.1. В состав Совета в обязательном порядке входят: директор Школы и представитель учредителя, назначаемый приказом начальника управления образованием Балашовского муниципального района.

6.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

7. Общая численность Совета составляет не более 13 человек.

7.1. Квоты избираемых членов Совета с учетом назначаемых и кооптированных членов Совета составляют:

- директор школы – 1
- представитель учредителя – 1
- от старшеклассников – 2
- от родителей (законных представителей) учащихся – не более 4
- от работников Школы – не более 3
- кооптируемые члены – не более 2

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании школы.

8.1. Члены Совета избираются из числа, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями учащихся), директором Школы, представителем учредителя в составе Совета.

8.2. Решение собрания принимаются простым большинством голосов участников собрания при открытом голосовании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся 10-11 классов.

9.1. Собрание учащихся признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа участников.

9.2. Члены Совета избираются из числа, присутствующих на собрании учащихся. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями учащихся), директором Школы, представителем учредителя в составе Совета.

9.3. Решения собрания учащихся принимаются простым большинством голосов участников данного собрания при открытом голосовании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

10. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания и утверждения не менее двух третей от общей численности членов Совета, регламентированной Уставом или иными локальными актами определенными Уставом Школы.

12. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

12.1. Учредитель издает распоряжение (приказ) с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.)

12.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, секретарь, при необходимости и заместитель(ли) председателя. Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

12.3. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

12.4. После кооптации членов Совета, полный список членов Совета направляется учредителю для утверждения окончательного состава Совета

III. Компетенция Совета

13. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- д) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.

ж) решение вопросов финансирования и материально-технического обеспечения Школы

з) определение источников, порядка формирования денежных средств и имущества, находящихся в оперативном управлении школы на правах самостоятельного распоряжения

14. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе или иных определенных Уставом, в том числе в настоящем Положении, локальных актах Школы:

14.1. Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

14.2. Рассматривает Программу развития, Образовательную программу Школы;

14.3. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период занятий;

14.4. Утверждает Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

14.5. Устанавливает и распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и другим работникам школы.

14.6. Согласовывает, по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

14.6.1. Согласовывает вопросы сдачи в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности

14.7. Согласовывает компонент образовательного учреждения учебного плана, введение различных профилей обучения и осуществления пред- профильной подготовки;

14.8. Согласовывает решение о введении новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

14.9. Принимает решение по вопросам организации и участия в экспериментальной деятельности Школы

14.10. Вносит предложения директору школы в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

ж) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

14.11. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

14.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

14.13. Утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.

14.14. Заслушивает доклад руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

14.15. Для осуществления своих полномочий запрашивает любую финансовую и бухгалтерскую документацию и отчетность относительно деятельности Школы, а в случае ее непредставления направляет соответствующее обращение Учредителю.

14.16. Утверждает иные локальные акты школы, отнесенные к его компетенции Уставом или иными определенными Уставом локальными актами Школы

14.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

14.18. Представляет образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях

14.19. Принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

14.20. Ходатайствует при наличии оснований перед директором или учредителем Школы о расторжении трудового договора с учителем, иным работником образовательного учреждения, а также о поощрениях руководителя и работников образовательной организации;

14.21. Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом образовательного учреждения обязанностей.

14.22. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом и иными определенными Уставом локальными актами Школы, в том числе, настоящим Положением.

15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

16. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Школы по всем вопросам (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

17. Решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы, настоящим положением.

18.1. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются Советом, принимаемым им самостоятельно.

19. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – лицом его замещающим. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

20.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом и/или иными локальными актами Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

21. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа

работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

22. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

23. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета утвержденного Учредителем. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – лицо его замещающее.

24. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

25. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 14.5 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать избранные представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

26. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

28. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

29. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

30. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

32. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

33. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

34. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

35. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

36. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Порядок выборов членов Управляющего совета

37. Членом Совета Школы может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся — представители несовершеннолетних обучающихся на уровне среднего общего образования Школы.

38. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ так же не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

39. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

40. В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

VII Организация выборов членов Совета

41. Выборы в Совет Школы избираемых членов Совета проводятся по мере необходимости их проведения.

42. Директор Школы обязан содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы привлекает работников Школы.

43. Директор Школы оказывает организационную помощь при проведении выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

44. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет проводятся после прекращения полномочий прежнего Совета.

45. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

46. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

47. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся на уровне среднего общего образования. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

48. любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

49. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания.

VIII. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

50. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

51. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

52. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией актива представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

53. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

54. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

IX. Выборы членов Совета – обучающихся на уровне среднего общего образования Школы

55. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из

параллелей среднего общего образования.

56. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

57. Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

58. Члены Совета из числа обучающихся среднего общего образования избираются общим собранием параллели учащихся 10-11 классов.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

59. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся.

60. Собрания различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся

Х. Выборы членов Совета – работников Школы

61. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

62. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании

ХІ. Порядок кооптации членов Управляющего совета Школы

63. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета Школы новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

64. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

65. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

66. Все предложения вносятся в письменном, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления.

67. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

68. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ.

69. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Школы учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

70. Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

ХII. Процедура кооптации в члены Совета.

71. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

72. Голосование проводится открыто по спискам (списку) или по каждой из кандидатур кандидатов в алфавитном порядке.

73. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

74. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

75. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

76. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам в устной или письменной форме предоставляется краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

77. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

78. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган).

79. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

80. По итогам голосования оформляется протокол. Протоколы направляются в муниципальный орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Школы кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

81. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Школы и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения муниципальным органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

82. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на секретаря Управляющего совета.

83. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

ХIII. Регламент деятельности Управляющего Совета

84. Регламентация деятельности Совета определяется уставом Школы и настоящим Положением об управляющем Совете

85. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения).

86. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

87. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

88. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

89. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

90. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом.

91. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

92. Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов 10-11 классов, их родителям и законным представителям).

93. Администрации Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

94. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой Комиссии возлагается только на члена Совета.